



### 1. Algemeen

Deze algemene voorwaarden maken onderdeel uit van elke overeenkomst tussen Melvi diëtiste en zijn/haar opdrachtgever inzake behandeling en/of het leveren van diensten en/of goederen. Onder opdrachtgever wordt verstaan alle patiënten, cliënten of andere natuurlijke en rechtspersonen, dan wel hun wettelijke vertegenwoordigers die de dienst van de diëtiste inroepen. In de algemene voorwaarden zal hierna enkel nog worden gesproken over 'cliënt'.

### 2. Verhinderung

Indien u verhinderd bent om op de afgesproken afspraak aanwezig te zijn dient u Melvi diëtiste hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te brengen. Afspraken die niet **minimaal 24 uur van tevoren zijn afgezegd** worden in rekening gebracht. Voor ziekte wordt geen uitzondering gemaakt. De kosten voor het geplande consult komen in dat geval voor **uw eigen rekening**. De diëtiste behoudt zich ten alle tijden het recht voor om de behandeling te beëindigen indien de behandeling niet tot de gewenste resultaten leidt, of er sprake is van een onprettige behandelrelatie. De diëtiste stelt de cliënt hiervan tijdig op de hoogte. Afzegging dient persoonlijk, via mail ([info@mel-vi.nl](mailto:info@mel-vi.nl)) of via de telefoon (06 38 35 02 21) eventueel ingesproken op het antwoordapparaat, te worden gedaan.

### 3. Tarieven

U heeft in de meeste gevallen geen schriftelijke verwijzing van (huis)-arts, specialist of tandarts nodig. Melvi diëtiste is direct toegankelijk. De diëtiste behoudt zich het recht voor u naar een arts of specialist te verwijzen indien zij dit nodig acht.

De huidige vergoeding omvat 3 uur per kalenderjaar, wat doorgaans gelijk staat aan 1 intakeconsult en 4-6 vervolconsulten. U kunt bij een aanvullende verzekering vaak extra uren dieetadvisering vergoed krijgen. Er geldt een eigen risico voor ziektekosten. Dit houdt in dat de eerste 385,00euro van medische kosten voor eigen rekening zijn. Dit eigen risico wordt op de cliënt verhaald. De diëtiste valt in de meeste gevallen ook onder dit eigen risico. Kinderen hebben geen eigen risico, de consulten worden direct gedeclareerd bij de zorgverzekeraar. Mocht u na het gebruik van de 3 uur en eventuele uren uit de aanvullende verzekering behoefte hebben om bij Melvi diëtiste in behandeling te blijven of is de tijd niet voldoende gebleken om de behandeling af te ronden, dan zijn de kosten voor uzelf. Alle gemaakte kosten die verband houden met dieetadvisering en buiten de eventuele vergoeding van de zorgverzekering vallen, dienen via factuur binnen de gestelde betalingstermijn van 30 dagen te worden voldaan.

De tarieven kunt u terug vinden op de website onder het kopje 'Tarieven'. Deze tarieven komen dus voor u rekening indien;

- U niet verzekerd bent;
- De 3 uur in de basisverzekering en de eventuele uren uit de aanvullende verzekering gebruikt zijn;
- Melvi diëtiste geen contract heeft afgesloten met de zorgverzekeraar waar de cliënt bij is

aangesloten (Dit bedrag kunt u grotendeels of geheel declareren bij uw zorgverzekeraar). Melvi diëtiste is doorgaans aangesloten bij de meeste zorgverzekeraar.

- Indien een afspraak niet is nagekomen, dan geldt het **volledige** tarief voor de gereserveerde tijd.

#### 4. **Beëindigen behandeling**

De cliënt kan ten allen tijde de overeenkomst beëindigen, mits de diëtiste 48 uur voor een gemaakte afspraak hiervan schriftelijk op de hoogte is gesteld. De diëtiste kan de overeenkomst beëindigen indien de advisering naar verwachting van diëtiste niet tot de gewenste resultaten leidt. De diëtiste stelt de patiënt/cliënt tijdig op de hoogte wanneer de diëtiste een dergelijke situatie voorziet.

#### 5. **Betaling en declaraties**

In vervolg op het genoemde in artikel 3, zal de diëtiste indien mogelijk de kosten declareren bij de zorgverzekeraar. Indien dit niet mogelijk is, ontvangt de cliënt een factuur. In dat geval is de cliënt zelf betaling verschuldigd. U krijgt de factuur per mail of per post en dient deze binnen 30 dagen te voldoen. U kunt de factuur zelf indienen bij de zorgverzekeraar. Of daar een vergoeding tegenover staat is afhankelijk van de zorgverzekeraar.

#### 6. **Uitblijven van betaling**

Bij het uitblijven van betaling binnen de gestelde termijn, is de cliënt in gebreke zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling nodig is. Zolang de cliënt in gebreke blijft aan zijn/haar verplichtingen te voldoen, zullen alle kosten welke verband houden met de inning van de desbetreffende vordering in rekening worden gebracht bij de cliënt. Onder deze kosten worden uitdrukkelijk mede verstaan de kosten ter incasso door een incassobureau en gerechtelijke kosten.

#### 7. **Incasso**

De diëtiste is in het hierboven onder artikel 4 en 5 vermelde geval gerechtigd onverwijld tot incasso van de vordering over te gaan, dan wel derden daar mee te belasten.

In het algemeen zal eerst een herinnering gestuurd worden. Bij een 2e betalingsherinnering zal de vordering worden verhoogd met € 15,00 administratiekosten, bij een 3e betalingsherinnering met € 25,00.

#### 8. **Verschuldigdheid**

Tenzij uitdrukkelijk het tegendeel wordt bewezen zijn, ter zake de juistheid van hetgeen de opdrachtgever verschuldigd is, de administratieve gegevens van de diëtiste bindend.

#### 9. **Aansprakelijkheid**

Het advies van de diëtiste is naar zijn aard resultaatgericht zonder dat resultaat te garanderen. De diëtiste sluit elke aansprakelijkheid uit ter zake van schade of letsel voortvloeiende uit of in verband met de opvolging door de opdrachtgever van door de diëtiste verstrekte adviezen, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de diëtiste.

#### 10. **Klachten**

Melvi diëtiste doet er alles aan goede zorg te verlenen en alles zorgvuldig te organiseren.

Mocht u als cliënt onverhoopt toch niet tevreden zijn, dan is het belangrijk dit te bespreken met de diëtiste of contact op te nemen met Melvi diëtiste.

Als dat geen oplossing biedt, kunt u een klacht indienen bij het Klachtenloket Paramedici,

via de website, [www.klachtenloketparamedici.nl](http://www.klachtenloketparamedici.nl).

Het klachtenloket is ook telefonisch bereikbaar: 030 – 310 09 29 (maandag en vrijdag tussen 9.00 en 12.30 uur) of per mail [info@klachtenloketparamedici.nl](mailto:info@klachtenloketparamedici.nl). de informatiefolder 'ontevreden? Blijf er niet mee zitten' kunt u vinden op de website

De folder en 'ontevreden? Blijf er niet mee zitten.' Is te vinden op de website

[www.klachtenloketparamedici.nl](http://www.klachtenloketparamedici.nl)

### **Contactgegevens**

Melvi diëtiste

Beukelsdijk 107-109

3021 AE Rotterdam

T: 06 38 35 02 21

E: [info@mel-vi.nl](mailto:info@mel-vi.nl)

Website: [www.mel-vi.nl](http://www.mel-vi.nl)

### **11. Privacyreglement**

Uw privacy wordt gerespecteerd door Melvi diëtiste. De diëtiste is daarnaast gebonden aan het aan het medische beroepsgeheim en de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). Deze wet geeft regels voor een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens. Melvi diëtiste handelt conform deze wet. Een exemplaar van de algemene voorwaarden is kosteloos verkrijgbaar bij Melvi diëtiste.

### **12. Materialen van Melvi diëtiste**

De diëtist ondersteunt uw behandeling met schriftelijke en digitale adviezen en er kan gebruik gemaakt worden van ondersteunend voorlichtingsmateriaal dat aan u wordt verstrekt. Melvi diëtiste is de enige met het copyright op de eigen materialen van Melvi diëtiste.

Het is uitdrukkelijk **niet toegestaan** om het materiaal van Melvi diëtiste te vermeerderen en/ of aan derden te verstrekken mits u hier toestemming voor heeft verkregen van Melvi diëtiste.