



1. Algemeen

Deze algemene voorwaarden maken onderdeel uit van elke overeenkomst tussen de diëtist en zijn/haar opdrachtgever inzake behandeling en/of het leveren van diensten en/of goederen. Onder opdrachtgever wordt verstaan alle patiënten, cliënten of andere natuurlijke en rechtspersonen, dan wel hun wettelijke vertegenwoordigers die de dienst van de diëtist inroepen. In de algemene voorwaarden zal hierna enkel nog worden gesproken over 'cliënt'.

2. Verhindering

Indien u verhinderd bent om op de afgesproken afspraak aanwezig te zijn dient u melvi diëtiste hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te brengen. Afspraken die niet **minimaal 24 uur van tevoren zijn afgezegd** worden in rekening gebracht. Voor ziekte wordt geen uitzondering gemaakt. Afzegging dient persoonlijk, via mail (info@mel-vi.nl) of via de telefoon (06 38 35 02 21) eventueel ingesproken op het antwoordapparaat, te worden gedaan.

3. Tarieven

Diëtetiek is opgenomen in de basisverzekering, voor 3 klokuren per kalenderjaar. In sommige gevallen zijn extra uren diëtetiek opgenomen in een aanvullende polis. Melvi diëtiste hanteert de tarieven voor diëtetiek zoals is afgesproken met de zorgverzekeraars. Voor huisbezoeken bestaat daarnaast een uittoeslag, ongeacht reisafstand en reistijd.

Melvi diëtiste heeft met de meeste zorgverzekeraars een zorgovereenkomst afgesloten. Enkel cliënten die verzekerd zijn bij CZ of een dochteronderneming van CZ krijgen een factuur thuis gestuurd en dienen deze zelf in bij de zorgverzekeraar. **U heeft in de meeste gevallen recht op een vergoeding tussen de 70- 100%. Wilt u er zeker van zijn welke kosten u kunt maken, bekijk dan de polisvoorwaarden van uw zorgverzekering**

Voor de meest actuele tarieven kunt u kijken op www.mel-vi.nl onderaan de pagina staat het kopje tarieven. U kunt het ook navragen bij uw diëtist.

4. Beëindigen behandeling

De cliënt kan ten allen tijde de overeenkomst beëindigen, mits de diëtist 48 uur voor een gemaakte afspraak hiervan schriftelijk op de hoogte is gesteld. De diëtist kan de overeenkomst beëindigen indien de advisering naar verwachting van diëtist niet tot de gewenste resultaten leidt. De diëtist stelt de patiënt/cliënt tijdig op de hoogte wanneer de diëtist een dergelijke situatie voorziet.

5. Betaling en declaraties

In vervolg op het genoemde in artikel 3, zal de diëtist indien mogelijk de kosten declareren bij de zorgverzekeraar. Indien dit niet mogelijk is, ontvangt de cliënt een factuur. In dat geval is de cliënt zelf betaling verschuldigd. U krijgt de factuur per mail of per post en dient deze binnen 30 dagen te

voldoen. U kunt de factuur zelf indienen bij de zorgverzekeraar. Of daar een vergoeding tegenover staat is afhankelijk van de zorgverzekeraar.

6. **Uitblijven van betaling**

Bij het uitblijven van betaling binnen de gestelde termijn, is de cliënt in gebreke zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling nodig is. Zolang de cliënt in gebreke blijft aan zijn/haar verplichtingen te voldoen, zullen alle kosten welke verband houden met de inning van de desbetreffende vordering in rekening worden gebracht bij de cliënt. Onder deze kosten worden uitdrukkelijk mede verstaan de kosten ter incasso door een incassobureau en gerechtelijke kosten.

7. **Incasso**

De diëtist is in het hierboven onder artikel 4 en 5 vermelde geval gerechtigd onverwijld tot incasso van de vordering over te gaan, dan wel derden daar mee te belasten.

In het algemeen zal eerst een herinnering gestuurd worden. Bij een 2e betalingsherinnering zal de vordering worden verhoogd met € 15,00 administratiekosten, bij een 3e betalingsherinnering met € 25,00.

8. **Verschuldigheid**

Tenzij uitdrukkelijk het tegendeel wordt bewezen zijn, ter zake de juistheid van hetgeen de opdrachtgever verschuldigd is, de administratieve gegevens van de diëtist bindend.

9. **Aansprakelijkheid**

Het advies van de diëtist is naar zijn aard resultaatgericht zonder dat resultaat te garanderen. De diëtist sluit elke aansprakelijkheid uit ter zake van schade of letsel voortvloeiende uit of in verband met de opvolging door de opdrachtgever van door de diëtist verstrekte adviezen, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de diëtist.

10. **Klachten**

Melvi diëtiste doet er alles aan goede zorg te verlenen en alles zorgvuldig te organiseren. Mocht u als cliënt onverhoopt toch niet tevreden zijn, dan is het belangrijk dit te bespreken met de diëtist of contact op te nemen met Melvi diëtiste.

Als dat geen oplossing biedt, kunt u een klacht indienen bij het Klachtenloket Paramedici, via de website, www.klachtenloketparamedici.nl.

Het klachtenloket is ook telefonisch bereikbaar: 030 – 310 09 29 (maandag en vrijdag tussen 9.00 en 12.30 uur) of per mail info@klachtenloketparamedici.nl. de informatiefolder 'ontevreden? Blijf er niet mee zitten' kunt u vinden op de website

De folder en 'ontevreden? Blijf er niet mee zitten.' Is te vinden op de website www.klachtenloketparamedici.nl

Contactgegevens

Melvi diëtiste

Beukelsdijk 107-109

3021 AE Rotterdam

T: 06 38 35 02 21

E: info@mel-vi.nl

Website: www.mel-vi.nl